

Verenigingsreglement Branchevereniging BTN (BTN) behorende bij de statuten van 7 december 2012.

Inleiding

BTN heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten een verenigingsreglement opgesteld. Dit verenigingsreglement is op 20 november 2012 vastgesteld bij besluitvorming door de algemene ledenvergadering en dient dan ook in samenhang met bovengenoemde statuten te worden gelezen.

Indien bepalingen in dit verenigingsreglement in strijd zijn of in strijd raken met de statuten van BTN dan gaan betreffende bepalingen in de statuten voor.

Organisatie van branchevereniging BTN (ex. art. 3 van de statuten)

Artikel 1 Secties

1. BTN heeft gekozen voor een indeling van de vereniging in secties. Gezien de huidige en toekomstige ontwikkelingen is per 1-1-2013 gekozen voor 4 secties. Bij groei van BTN of nadere differentiatie van activiteiten van de leden, kan het aantal secties uitbreiden. Een nieuwe sectie krijgt in principe dezelfde inrichting als de overige aanwezige secties of een groeimodel naar het gewenste inrichtingsmodel.
2. Een sectie is binnen BTN een afgebakend aandachtsgebied / activiteitengebied waarbinnen de BTN-activiteiten voor die groep plaatsvinden. Een sectie heeft een eigen voorzitter en klankbordgroep die zich bezighouden met onderwerpen betreffende het aandachtsgebied / activiteitengebied.
3. BTN start met de secties:
 - Zorg Thuis Kleinere organisaties (ZTK) (omvang tot 25.000 zorg-/diensturen en/of omzet tot ongeveer € 1 mln.)
 - Zorg Thuis Overige organisaties (ZTO)
 - Welzijn (WZ)
 - Kraamzorg (KZ)

Artikel 2 Activiteiten van de secties

1. Afhankelijk van marktontwikkelingen kunnen in de activiteiten van de sectie aanpassingen plaatsvinden.
2. Activiteiten die onder de sectie Zorg Thuis vallen, zijn gericht op het leveren van (complexe) zorg waaronder o.a.:
 - (specialistische) Verpleging
 - (specialistische) Verzorging
3. Activiteiten die onder de sectie Welzijn vallen, zijn gericht op participatie in de maatschappij waaronder o.a.:
 - Hulp bij het Huishouden
 - Begeleiding
 - Dagbesteding
 - Welzijnsactiviteiten
 - Aanvullende diensten als ondersteuning, instructie, coaching en counseling
4. Activiteiten die onder de sectie Kraamzorg vallen zijn gericht op de geboortezorg waaronder o.a.:
 - Kraamzorg thuis
 - Verloskundige zorg
 - Kraamzorhotels

Artikel 3 Deelname in sectie

(Aspirant) Leden van BTN kunnen deel uit maken van één of meer secties. Leden kunnen zelf bepalen of ze in één of meerdere secties deelnemen. Indien een lid (nog) niet aan de omvang van de 5000 zorg-/diensturen per sectie kan voldoen, dan dient hij zich aan te sluiten bij de sectie waar het merendeel van de omzet uitgedrukt in zorg/diensturen ondervalt.

Artikel 4 Sectievergadering

1. Sectievergaderingen worden tenminste twee maal per jaar gehouden, waarin specifieke zaken voor deze sectie worden besproken;
2. In de sectievergadering legt de sectievoorzitter verantwoording af en wordt de sectievoorzitter gemandateerd voor stemming over algemene zaken in de ledenraad;
3. De leden van de sectie en hun representanten kunnen op sectieniveau het bestuur en bureau van BTN adviseren over het beleid van BTN en de uitvoering hiervan.

Artikel 5 Quorum sectievergadering

1. De meerderheid van de aanwezige leden op een sectievergadering bepaalt of de sectie instemt met de voorstellen die ter stemming worden voorgelegd aan de leden. De leden in de sectie worden vertegenwoordigd door haar bestuurs-/directieleden of met een schriftelijke machtiging van het bestuur/directie door een werknemer van de organisatie.
2. Afwezige leden kunnen een ander sectielid schriftelijk machtigen namens hem een stem uit te brengen. Een sectielid kan slechts door één ander sectielid worden gemachtigd.

Artikel 6 Sectievoorzitter

1. De sectievoorzitter geeft input aan het bureau BTN aangaande strategische en inhoudelijke zaken namens de leden in de sectie;
2. De sectievoorzitter kan samen met de klankbordgroep het bureau BTN (gevraagd en ongevraagd) adviseren over onderwerpen zoals: prioritering van activiteiten en de positionering en vertegenwoordiging van BTN hierin;
3. De sectievoorzitter stemt met het bureau BTN af over terugkoppeling van door BTN genomen besluiten aan de leden van de sectie;
4. De sectievoorzitter kan het bureau BTN (gevraagd en ongevraagd) adviseren over de wijze van communicatie (intern en extern) en over onderwerpen voor externe communicatie;
5. De sectievoorzitter vervult een rol tijdens een sectievergadering door het geven van een terugkoppeling van de uitgevoerde activiteiten voortvloeiend uit het vastgestelde beleid en activiteitenplan;
6. De sectievoorzitter stemt namens de sectieleden in de ledenraad;
7. De sectievoorzitter kan BTN extern vertegenwoordigen op verzoek van het bureau BTN.

Artikel 7 Samenstelling klankbordgroep

1. Iedere sectie heeft een klankbordgroep;
2. Een klankbordgroep bestaat uit maximaal 7 vertegenwoordigers (inclusief de voorzitter) voortkomend uit de leden van de specifieke sectie;
3. Deze vertegenwoordigers vervullen een bestuur/directiefunctie;
4. De klankbordgroep komt onder voorzitterschap van de sectievoorzitter minimaal 3x per jaar bij elkaar;
5. Bij de samenstelling van de klankbordgroep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de afspiegeling van de leden in de sectie.

Artikel 8 Taken en verantwoordelijkheden van klankbordgroep

1. De klankbordgroep bepaalt mede de agenda van het strategische beleid van betreffende sectie met de daaruit voortvloeiende activiteiten die worden vastgelegd in het activiteitenplan. De klankbordgroep is mede verantwoordelijk voor het uitdragen van de gemaakte keuzes richting de leden;
2. De klankbordgroep geeft de input aan de sectievoorzitter op basis van ervaringen en signalen uit de praktijk;
3. De klankbordgroep wordt door het sectievoorzitter al dan niet op verzoek van het bureau geconsulteerd over (beleids)vraagstukken van stakeholders;
4. De klankbordgroep vervult een rol tijdens sectieledenvergaderingen door:
 - a) Het mede bepalen van de thema's van deze vergaderingen;
 - b) Het mede bepalen van de agenda van deze vergaderingen;
 - c) Het mede bepalen welke rol voor klankbordgroep is weggelegd tijdens deze vergaderingen.
5. De klankbordgroep inventariseert bij haar leden op welke wijze de (interne) communicatie richting de leden vormgegeven moet worden;
6. De klankbordgroep adviseert de sectievoorzitter over welke onderwerpen richting stakeholders gecommuniceerd moet worden;
7. Een lid van de klankbordgroep kan BTN extern vertegenwoordigen op verzoek van het bureau.

Artikel 9 Benoeming deelnemers klankbordgroep

1. De deelnemers van de klankbordgroep worden gekozen door de sectieleden en aangesteld voor een periode van maximaal 3 jaar;
2. Een deelnemer van de klankbordgroep kan maximaal één keer worden herkozen;
3. Per jaar worden één of twee (maximaal) deelnemer(s) (exclusief voorzitter) vervangen zodat vernieuwing blijft plaatsvinden en de aanwezige deskundigheid niet verloren gaat;
4. Het aftreden van de deelnemers vindt plaats volgens een door de klankbordgroep zelf op te maken rooster dat zodanig is opgemaakt dat een deelnemer niet langer dan de maximale zittingsperiode van zes jaar deel uitmaakt van de klankbordgroep;
5. Een deelnemer die een tussentijds ontstane vacature in de klankbordgroep vervult, treedt in het rooster van aftreden in de plaats van zijn voorganger.

Artikel 10 Samenstelling commissie Strategie

1. Het aantal deelnemers van deze commissie bestaat maximaal uit 5 personen (inclusief de voorzitter);
2. De samenstelling van deze commissie is gebaseerd op benodigde deskundigheid voor betreffende onderwerp/project. Per onderwerp/project wisselt deze commissie van samenstelling;
3. Deze vertegenwoordigers vervullen een bestuur-/directiefunctie;
4. In overleg met het bestuur kan een externe deskundige voor een bepaald onderwerp aan de commissie worden toegevoegd;
5. De klankbordgroep komt onder voorzitterschap van de voorzitter op afroep bij elkaar.

Artikel 11 Taken en verantwoordelijkheden commissie Strategie

1. De commissie komt bij elkaar op basis van onderwerpen die overstijgend zijn en voor meerdere secties van toepassing zijn (o.a. contracteren, CAO, kwaliteit, wetgeving);
2. De commissie bepaalt mede de agenda van de overstijgende strategische belangen met de daaruit voortvloeiende activiteiten, die worden vastgelegd in het activiteitenplan. De commissie is mede verantwoordelijk voor het uitdragen van de gemaakte keuzes richting de leden;
3. De commissie geeft de input aan de voorzitter op basis van ervaringen en signalen uit de praktijk;

4. De commissie wordt door de voorzitter al dan niet op verzoek van het bureau BTN geconsulteerd over (beleids)vraagstukken van stakeholders;
5. De commissie vervult een rol tijdens de ledenraad en/of sectievergaderingen door:
 - a. Het mede bepalen van de thema's van deze vergaderingen;
 - b. Het mede bepalen van de agenda van deze vergaderingen;
 - c. Het mede bepalen welke rol voor commissie is weggelegd tijdens deze vergaderingen.
6. De commissie inventariseert bij de secties / klankbordgroepen op welke wijze de (interne) communicatie richting de leden vormgegeven moet worden;
7. De commissie adviseert de voorzitter over welke onderwerpen richting stakeholders gecommuniceerd moet worden.

Artikel 12 Benoeming deelnemers commissie Strategie

1. De voorzitter van de commissie Strategie wordt op voordracht van het bestuur door de ledenraad benoemd;
2. De deelnemers van de commissie Strategie worden gevraagd door het bureau BTN in afstemming met de voorzitter.

Artikel 13 Bureau BTN

De uitwerking van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bureau worden nader uitgewerkt in een bestuursreglement. Dit reglement wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld en gewijzigd.

Bestuur (ex. art. 9 van de statuten)

Artikel 14 Bestuur BTN

De uitwerking van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur worden nader uitgewerkt in een bestuursreglement. Dit reglement wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld en gewijzigd

Lidmaatschap (ex. art. 4 en 5 van de statuten)

Artikel 15 Leden van BTN

1. Leden van BTN zijn: rechtspersonen dan wel entiteiten die één of meer organisaties exploiteren of doen exploiteren in de sectoren zorg en welzijn.
2. Het (potentiële) lid kan worden toegelaten met diverse entiteiten (er wordt dan per entiteit een lidmaatschap afgesloten) of met een groepsstructuur (haar totale holding).

Artikel 15a Leden

Leden voldoen aan de lidmaatschapscriteria, inclusief de onderdelen van het BTN-certificaat.

Artikel 15b Aspirant leden

Het aspirant lid dient in een periode van maximaal 2 jaar aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Het aspirant lid heeft, indien van toepassing, in bovengenoemde periode alle blokken van de Masterclass van BTN bijgewoond;
2. Het aspirant lid heeft in bovengenoemde periode het BTN-certificaat verworven of is aantoonbaar bezig deze te behalen;
3. Het aspirant lid dient bij toetreding te voldoen aan de omzetcriteria, zoals beschreven bij de lidmaatschapscriteria;
4. Het aspirant lid kan niet deelnemen aan de klankbordgroep van de sectie en kan geen sectievoorzitter zijn.

Artikel 16 Toelatings- en lidmaatschapscriteria

Een lid dient te voldoen aan onderstaande criteria om toegelaten te kunnen worden tot BTN

1. Het (potentiële) lid dient werkzaam te zijn op het gebied van zorg en welzijn;
2. Het (potentiële) lid dient de wet- en regelgeving na te leven;
3. Het (potentiële) lid dient (een bedrijfsplan te hebben waaruit het streven blijkt) minstens 5.000 zorg-/diensturen (omzet vanaf € 200.000) op jaarbasis te realiseren;
4. Werken op basis van de (wettelijk) geldende kwaliteitseisen en voor de sector vastgelegde kwaliteitsnormen als uitgangspunt worden gehanteerd;
5. Het (potentiële) lid voert voor medewerkers in loondienst de arbeidsvoorwaarden uit volgens de in de sector geldende CAO;
6. Het (potentiële) lid dient de doelstellingen van BTN te onderschrijven;
7. Het (potentiële) lid dient de code(s) van BTN na te leven;
8. Toepassing van Algemene Voorwaarden en in het bijzonder de Algemene tweezijdige leveringsvoorwaarden voor de sector waarbij BTN betrokken is geweest;
9. Het (potentiële) lid dient de officiële besluiten genomen door de ledenraad verplicht na te leven;
10. Het (potentiële) lid dient binnen twee jaar na aanmelding lidmaatschap bij BTN het BTN-certificaat te verwerven tenzij in overleg met bestuur BTN anders wordt besloten.

Artikel 17 Organisatiegegevens

1. Het (potentiële) lid is gehouden de openbare en gedeponeerde financiële stukken, (loonsom)gegevens en eventuele andere gegevens aan het bestuur van BTN te overleggen indien zij daarvoor een verzoek doet aan betreffende lid;
2. Het (potentiële) lid zal het bestuur van BTN tijdig informeren over belangrijke ontwikkelingen van zijn organisatie;
3. Het (potentiële) lid is bereid zo nodig informatie over de organisatie te verstrekken aan het bestuur van BTN.

Dienstverlening door BTN (ex. art. 2 van de statuten)

Artikel 18 Starters

1. Een starter wordt gezien als een organisatie die activiteiten verricht op het gebied van zorg en welzijn in de breedste zin des woords;
2. Starters bevinden zich nog in de pioniersfase en zijn vaak pas recent in de sector werkzaam zijn en kan onder één van de secties van BTN vallen. De organisatie wordt gefinancierd vanuit AWBZ, Wmo, Zvw of PGB (eventueel particuliere middelen);
3. Een starter kan maximaal voor een periode van 2 jaar diensten afnemen bij BTN (BTN Services);
4. Starters zijn geen lid van BTN en hebben geen stemrecht.

Artikel 19 Dienstenpakket voor starters

1. De starter ontvangt een basismap met alle informatie voor een startende organisatie en kan tegen betaling deelnemen aan BTN workshops;
2. Na 1 jaar komt BTN op bezoek en bespreekt de mogelijkheden van een aspirant lidmaatschap BTN waarbij de voortgang op de belangrijkste basiseisen van een (aspirant)lidmaatschap bij BTN wordt gecheckt.

Ledenraad (ex. art. 16 van de statuten)

Artikel 20 Samenstelling ledenraad

1. De voorzitters van de secties en de voorzitter van de commissie Strategie vormen samen de ledenraad;
2. De ledenraad bestaat altijd uit minimaal 3 en maximaal 7 personen;
3. Deze (sectie)voorzitters vervullen een bestuur-/directiefunctie van een lid van BTN.

Artikel 21 Taken en verantwoordelijkheden ledenraad

1. De ledenraad is belast met besluiten aangaande het voortbestaan en de organisatie van BTN, zoals statutenwijzigingen, benoemen en ontslag van bestuur, wijzigen en aannemen van verenigingsreglementen, toetreding en royement van leden en goedkeuring van begrotingen en eindafrekeningen;
2. De ledenraad keurt binnen de planning & controlecyclus de door het bestuur opgestelde strategische doelstellingen /- doelen, standpunten en het activiteitenplan goed en bewaakt de naleving en uitvoering ervan;
3. Uit de ledenraad krijgt één vertegenwoordiger de rol van penningmeester toegewezen die met de bestuurder verantwoordelijk is voor het beheer van de financiën van BTN. Deze rol wordt onder de vertegenwoordigers in de ledenraad iedere 2 jaar gerouleerd;
4. Op voorstel van het bestuur kan de ledenraad een vergoeding toekennen aan de sectievoorzitters;
5. De ledenraad benoemt, ontslaat en schorst bestuurders en stelt hun honorering vast.

Artikel 22 Benoeming leden van de ledenraad

1. De leden van de ledenraad tevens zijnde sectievoorzitter van een sectie worden gekozen door de sectieleden en aangesteld voor een periode van 3 jaar;
2. Het lid/de sectievoorzitter kan maximaal één keer worden hergekozen;
3. Het aftreden van de leden/sectievoorzitters vindt plaats volgens een door de ledenraad zelf op te maken rooster dat zodanig is opgemaakt dat een lid/sectievoorzitter niet langer dan de maximale zittingsperiode van zes jaar deel uitmaakt van de ledenraad;
4. Een deelnemer die een tussentijds ontstane vacature in de ledenraad vervult, treedt in het rooster van aftreden in de plaats van zijn voorganger.

Artikel 23 Ledenraadvergadering

1. De ledenraad vergadert minimaal 4 maal per jaar;
2. De ledenraad wordt voorgezeten door de voorzitter van bestuur BTN.

Artikel 24 Quorum ledenraad

1. De meerderheid van de aanwezige sectievoorzitters op een ledenraadvergadering bepaalt of de ledenraad instemt met de voorstellen die ter stemming worden voorgelegd aan de ledenraad.
2. Afwezige sectievoorzitters kunnen een vertegenwoordiger van de ledenraad schriftelijk machtigen namens hem een stem uit te brengen. Een ledenraadlid kan slechts door één ander ledenraadlid worden gemachtigd.

Commissies (ex. art. 12 van de statuten)

Artikel 25 Samenstelling commissies

1. Het aantal deelnemers van een commissie bestaat maximaal uit 5 personen (inclusief de voorzitter), gevraagd door het bureau BTN eventueel in afstemming met de voorzitter;
2. De samenstelling van een commissie is gebaseerd op benodigde deskundigheid voor betreffende onderwerp/project;
3. Per onderwerp/project wisselt deze commissie van samenstelling;
4. In overleg met het bestuur kan een externe deskundige voor een bepaald onderwerp aan de commissie worden toegevoegd.

Artikel 26 Taken en verantwoordelijkheden van commissie

1. De commissie komt onder voorzitterschap van een voorzitter op afroep bij elkaar. De commissie bepaalt mede de agenda van het betreffende onderwerp met de daaruit voortvloeiende activiteiten, die worden vastgelegd in het activiteitenplan. De commissie is mede verantwoordelijk voor het uitdragen van de gemaakte keuzes richting de leden;
2. De commissie geeft de input aan de voorzitter op basis van ervaringen en signalen uit de praktijk;
3. De commissie wordt door de voorzitter al dan niet op verzoek van het bureau BTN geconsulteerd over (beleids)vraagstukken van stakeholders;
4. De commissie kan een rol vervullen tijdens de ledenraad en/of sectievergaderingen door:
 - a. Het mede bepalen van de thema's van deze vergaderingen;
 - b. Het mede bepalen van de agenda van deze vergaderingen;
 - c. Het mede bepalen welke rol voor commissie is weggelegd tijdens deze vergaderingen.
5. De commissie inventariseert bij de andere secties / klankbordgroepen op welke wijze de (interne) communicatie richting de leden vormgegeven moet worden;
6. De commissie adviseert de voorzitter over welke onderwerpen richting stakeholders gecommuniceerd moet worden.

Artikel 27 Deelnemers commissie

1. De voorzitter van de commissie wordt op voordracht van het bestuur door de ledenraad benoemd;
2. De deelnemers van de commissie worden gevraagd door het bureau BTN in afstemming met de voorzitter.

Contributie (ex. art. 14 van de statuten)

Artikel 28 Vaststelling contributie

1. De contributie voor de leden wordt vastgesteld op voorstel van het bestuur door de ledenraad.
2. Het lidmaatschapbedrag bestaat uit een basisbedrag en een variabele component, gebaseerd op het totaal aantal geleverde zorg-/diensturen door de organisatie/groepsstructuur. De verleende zorg-/diensturen worden belast met een tarief per zorg-/dienstuur dat jaarlijks wordt vastgesteld;
3. De contributie voor zorgorganisaties werkend met zelfstandig zorg/dienstverleners wordt gebaseerd op het aantal bemiddelde zorg-/diensturen. De verleende zorg-/diensturen worden belast met een tarief per zorg-/dienstuur dat jaarlijks wordt vastgesteld;
4. Bij een groepsstructuur (holding) zal de totale contributie gebaseerd zijn op het basis bedrag en het variabele deel wordt gebaseerd op het totaal aantal geleverde zorg-/diensturen van alle entiteiten behorende tot die groepsstructuur;

5. Het (potentiële) lid is gehouden aantal geleverde zorg-/diensturen en eventuele andere gegevens die nodig zijn voor de vaststelling van de hoogte van de contributie en sectie-indeling aan het bestuur van BTN te overleggen.
6. Het basisbedrag wordt door BTN gefactureerd in de maand januari van het betreffende jaar. De aanvullende factuur voor de variabele component van de contributie wordt gefactureerd in de maand juli/augustus van het betreffende jaar waarbij de leden de gevraagde gegevens voor de vaststelling van de variabele component van de contributie uiterlijk in de maand juni van het betreffende jaar schriftelijk aan het bureau van BTN moeten aanleveren. Indien deze gegevens niet, of niet tijdig worden verstrekt, ofwel ontoereikend zijn, is het bestuur bevoegd de hoogte van de contributie voor het desbetreffende lid naar eigen inzicht vast te stellen;
7. Indien het lid ondanks herhaaldelijke herinneringen de lidmaatschapskosten niet binnen de afgesproken termijn(en) betaalt, is het bestuur van BTN gerechtigd de dienstverlening aan betreffende lid te staken, het betreffende lid te schorsen of het lidmaatschap te beëindigen. Deze handeling ontslaat betreffende lid niet van betalingsverplichting voor de openstaande bedragen;
8. In alle gevallen waarin de contributieregeling van BTN niet voorziet of onduidelijk is, dan wel een verschil van mening bestaat over de hoogte van de verschuldigde contributie of financiële bijdrage, beslist het bestuur. Een lid kan tegen een beslissing van het bestuur inzake de contributie binnen één maand nadat de beslissing haar schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur behandelt dit bezwaar in de eerstvolgende ledenraadvergadering en deelt het lid zijn besluit ter zake binnen twee weken na afloop van betreffende vergadering schriftelijk mee.

Artikel 29 Kosten starters

Starters betalen per kalenderjaar een vast basisbedrag ongeacht de omvang van de organisatie. Het bedrag voor starters wordt vastgesteld op voorstel van het bestuur door de ledenraad.

Schorsing (ex. art. 7 van de statuten)

Artikel 30 Opleggen schorsing

1. Voor BTN is het van groot belang dat haar leden maatschappelijk verantwoord ondernemen en daarmee goede zorg leveren en goed werkgeverschap vertonen. Bij signalen en klachten over een lidorganisatie zal BTN contact opnemen met het bestuur van betreffende lidorganisatie. Indien het bestuur van de lidorganisatie BTN niet heeft kunnen geruststellen, kan het bestuur van BTN gezien de ernst en de context van de signalen overgaan tot schorsing van de lidorganisatie. BTN zal dan het proces van maatregelen om tot verbeteringen te komen van betreffende lidorganisatie monitoren totdat zij van mening is dat de juiste stappen zijn genomen en de organisatie de zaken weer op de rit heeft;
2. De betreffende lidorganisatie wordt verzocht BTN schriftelijk te informeren over de genomen maatregelen / acties met bijbehorende effecten zodat BTN een beeld krijgt hoe de organisatie de klachten gaat oplossen. De betreffende lidorganisatie heeft maximaal 4 maanden de tijd om de zaken in orde te maken;
3. Afhankelijk van de resultaten van externe onderzoeken door toezichthouders en de verbetermaatregelen van betreffende lidorganisatie zelf, zal binnen een maand na de maximale schorsingsperiode, bekeken worden wat dit betekent voor het lidmaatschap van betreffende lidorganisatie bij BTN en zal het bestuur van BTN een definitief standpunt innemen;
4. In alle gevallen waarin de procedure schorsing niet voorziet of onduidelijk is, dan wel een verschil van mening bestaat over de schorsing, beslist het bestuur. Een lid kan tegen een beslissing van het bestuur inzake de schorsing binnen één maand nadat de beslissing haar

schriftelijk is meegedeeld, schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur behandelt dit bezwaar in de eerstvolgende ledenraadvergadering en deelt het lid zijn besluit ter zake binnen twee weken na afloop van betreffende vergadering schriftelijk mee.

5. Bij schorsing kan betreffende lidorganisatie geen vragen meer stellen aan BTN/helpdesk en kan zij geen bijeenkomsten van BTN meer bijwonen;
6. De klachtencommissie werkt onafhankelijk van de schorsing en dit betekent dat betreffende lidorganisatie nog steeds een beroep kan blijven doen op de klachtencommissie/-regeling indien ze voor de schorsing is aangesloten bij de klachtencommissie van BTN.

Wijzigingen

Artikel 31 Wijzigingen verenigingsreglement

1. Dit reglement kan bij besluit van de ledenraad worden gewijzigd;
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan slechts worden genomen indien het voorstel daartoe in de oproep tot de ledenraad is vermeld en het voorstel tenminste twee weken voor de dag der vergadering ter kennis van de leden is gebracht.

Slotbepaling

Artikel 32 Uitwerking

In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist de ledenraad.